

BILAG 1 DAGSORDEN TIL FØRSTE MØDE

Dagsorden til opstartsmøde i trivselsrådet: (mødeleder, referent, medie (online, fysisk))

1. Præsentation af mødedeltagere
2. Introduktion til trivselsrådet.
På Lundgårdskolen har vi trivselsråd i alle klasser/årgange. Disse består oftest af 4 – 6 forældre. Trivselsrådet skal bidrage til at styrke samarbejdet om klassen mellem forældre og skolen og forældrene imellem. Målet er at fremme et fælles ansvar for elevernes trivsel.
Trivselsrådet kan inddrage forældrenes ressourcer til at skabe trivselsfremmende aktiviteter, der kan understøtte arbejdet med trivsel i klassen. Forældrenes ressourcer kan være et værdifuldt bidrag i indsatsen for at skabe et positivt og inkluderende undervisningsmiljø for eleverne.
3. Formål med mødet i dag:
Gennemgang af årshjul og planlæg herefter minimum 2-3 aktiviteter for skoleåret. Fastsæt og del datoer for arrangementerne, således klassens forældre har mulighed for at reservere deres kalendere. Hvis muligt er det hensigtsmæssigt at planlægge samtlige arrangementer for skoleåret.
4. Oprettelse eller overdragelse af Klassekasse/konto/MobilePay Box.
5. Oprettelse af Facebook, MSTEams, Messenger eller lignende til trivselsrådets løbende kommunikation.
6. Evt.

BILAG 2 ÅRSHJUL FOR KLASSEN/ÅRGANGEN

LUNDGÅRDSKOLENS TRIVSELHÅNDBOG



LUNDGÅRDSKOLEN
TRIVSEL ■ FAGLIGHED ■ BEVÆGELSE

På Lundgårdskolen har vi trivselsråd i alle klasser/årgange. Disse består oftest af 4 – 6 forældre. Trivselsrådet skal bidrage til at styrke samarbejdet mellem forældre og skolen og forældrene imellem. Målet er at fremme et fælles ansvar for elevernes trivsel. Trivselsrådet kan inddrage de andre forældre til at skabe aktiviteter, der kan understøtte arbejdet med trivsel for klassen. Forældrenes ressourcer kan være et værdifuldt bidrag i indsatsen for at skabe et positivt og inkluderende undervisningsmiljø for eleverne.

FORMEL RAMME/AFGRÆNSNING

Nogle af trivselsrådets vigtigste mål er:

- Synliggøre forældrenes store betydning og medansvar for trivslen blandt klassens børn.
- Medvirke til at der etableres et forældre-fællesskab, som arbejder aktivt med at bidrage til at skabe en god og rummelig kultur mellem klassens elever, som kommer mobning i forkøbet og fremmer trivsel.
- Styrke sammenholdet og samarbejdet mellem elever/lærer/forældre gennem nogle sjove og inkluderende arrangementer.
- Trivselsrådet skal ikke fungere som mellemmand i kontakten mellem andre forældre og skolen/skolens personale.
- Klasselæreren deltager i trivselsrådets første møde, hvor årets trivselsrådsarbejde bliver planlagt. Det er ikke forventet, at klasselæreren deltager i arrangementer/tiltag, der ligger udenfor elevernes skoletid.

OPGAVEEKSEMPLER

Ovenstående mål kan opnås ved eksempelvis at:

- Arrangere fælles oplevelser/aktivite-

ter for klassens børn og forældre. (Inspiration til dette kan evt. findes via www.forældrefiduser.dk.) Disse arrangementer holdes gerne på et plan, så alle har mulighed for at deltage. Husk KIS princippet: Keep it simple.

- Hjælpe hinanden med at få alle elever med til arrangementer – evt. ved at tilbyde at hente/bringe.
- Stå for klassekassen.
- Hjælpe til med den praktiske afvikling af forældremødet. (Fx kaffe, the og kage.) Arrangere "Blå mandag" for 7. årgang samt sidste skoledag for 9. årgang.
- Disse opgaver kan evt. løses via aktivitetsgrupper (bestående af forældre uden for trivselsrådet) i klassen.
- Hjælpe eleverne med at støtte op om medarbejdernes dag.
- Fungere som koordinatører og kasserer ved indsamling til klassekassen (bolde, arrangementer, klassehygge, studietur m.v.)

FØRSTE MØDE I TRIVSELSRÅDET:

Klasselæreren deltager ved trivselsrådets første møde som afholdes på skolen. Det er trivselsrådet, der indkalder til mødet efter dialog med klasselæreren om mulige mødetidspunkter. Mødet gennemføres efter fastsat dagsorden jf. bilag 1.

KLASSELÆRERENS FUNKTION

Første møde i trivselsrådet er med deltagelse af klasselæreren. Det er trivselsrådets ansvar at indkalde til mødet efter dialog med klasselærer om mulige mødetidspunkter. Til mødet medbringer klasselærer et årshjul for klassen eller årgangen, således man som lærer har mulighed for at foreslå, hvornår på året det kunne være særligt godt, at

trivselsrådet arrangerede aktiviteter. Klasselæreren må meget gerne bidrage med gode forslag til trivselsfremmende aktiviteter for lige netop dennes klasse. Det er dog trivselsrådet, der tager den endelige beslutning og har ansvaret for at komme i mål med disse.

Til mødet ligger der en dagsorden (Bilag 1). Klasselæreren har en rolle i at hjælpe trivselsrådet med at komme alle punkter igennem på ca. 60 minutter. Klasselæreren kan eksempelvis påtage sig rollen som mødestyrer eller referent, såfremt det vurderes, at det vil være givtigt for mødet.

Mødet skal afholdes i Lundgårdskolens lokaler.

Det er ikke forventet, at klasselæreren deltager i arrangementer/tiltag, der ligger udenfor elevernes skoletid.

Under mødet planlægges årets arrangementer for klassen. Her skeles til klassens/årgangens årshjul (jf. bilag 2), således u hensigtsmæssige sammenfald mellem aktiviteter undgås.

PRAKTISKE INFORMATIONER

Booking af lokaler og lån af nøgle, kan aftales med skolens sekretær.

Se pjece med praktiske oplysninger på skolens kontor.

IDEKATALOG

- Fælles boldspil, evt. fodbold, høvdingebold og rundbold
- Fælles forårsklargøring af egen cykel
- Madlavning, bagning
- Julehygge med pakkeleg
- Bankospil
- Geocaching – udendørs skattejagt med brug af GPS
- Gaming aften, evt. med overnatning
- Overnatning på skolen
- Mad over bål, evt. i Løvbakkerne
- Spilleaften med brætspil
- Bowling
- Tur i svømmehallen
- Volleyball, basket, badminton etc – turnering elever/forældre/lærer
- Stafet, sækkeløb, orienteringsløb
- Klassefest
- Fastelavn, slå katten af tønden
- Halloweenfest
- Tur i biografen
- Tur i skøjtehallen
- Fisketur
- Kulturfabrikken, Terminalen, Godsbanevej 7
- FCM kamp
- Mor-aften eller Far-aften for forældrene i klassen, hvor forældrene går ud og spiser
- Mor/datter og far/søn arrangement
- Cykelture
- Kanoture
- Teltture
- Dragebygning/flyvning